

 <p>ULIAZPI Gipuzkoako Foru Aldundia. Gizarte Politikako Departamentua. Erakunde Autonomoa Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento de Política Social. Organismo Autónomo</p>			(1) Deialdia eta plaza / Convocatoria y Plaza
	SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA		(2) Deialdiaren erref./ Ref. Convocatoria

(4) NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES		NA edo bestelakoak: DNI u Otros:	Zenbakia / número	Letra
1. deitura /1er apellido	2. deitura / 2º apellido	Izena / Nombre		
Helbidea / Domicilio		Herria / Municipio	Posta kodea / Código postal	
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		
Harremanetako telefonoa/k aurrizkiekin /Teléfonos de contacto con prefijo			Gida baimena / Carnet de Conducir:	
(5) Ba al duzu minusbaliotasun agiria? / Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?		Minusbaliatuak: azterketak egiteko egokitzapenen bat behar baduzu, adieraz ezazu. Personas con discapacidad: Señale si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes.		
Bai / Sí <input type="checkbox"/> No / Ez <input type="checkbox"/>				

(6) Deialdian betebehar gisa eskatutako eta izangaiak alegatutako titulu akademiko ofizialak / Titulación académica oficial alegada por el/la aspirante y exigida como requisito en la convocatoria	
Titulua / Título	Eskuratutako data / Fecha de Obtención

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA		
(7) Txanda / Turno:	(8) Azterketak zein hizkuntzatan egin nahi dituzu:	(9) Euskarako azterketa egin nahi duzu? Desea realizar el examen de euskera?
- Txanda irekia / Turno libre <input type="checkbox"/>	En qué idioma desea hacer los ejercicios:	Bai / Sí <input type="checkbox"/> H.E. / P.L. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
- Barne promozioa / Promoción Interna <input type="checkbox"/>	Euskaraz / En euskera <input type="checkbox"/>	Ez / No <input type="checkbox"/> Ziurtatutako Hizkuntza Eskakizuna Perfil Lingüístico acreditado <input type="checkbox"/>
- Minusbaliatuen txanda / Cupo de reserva para personas con discapacidad <input type="checkbox"/>	Gaztelera / En castellano <input type="checkbox"/>	

(10) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA:
<input type="checkbox"/> Naren fotokopia / Fotocopia del DNI
<input type="checkbox"/> Atzerrikoa izanez gero, identifikatzen duen dokumenturen bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero/a)

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

Data / Fecha (11)

Sinadura / Firma

Presidenta del Organismo Autónomo Foral Fundación Uliazpi
Uliazpi Fundazioa Foru Erakunde Autonomoaren lehendakaria

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera orria letra handiz betetzen saia zaitetz. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

- (1) **Deialdia eta plaza.-** Adieraz ezazu zehazki zein deialdi eta zein lanpostutarako eskaera egiten duzun.
- (2) **Deialdiaren erreferentzia.-** Jar ezazu deialdi espezifikoko oinarrietan adierazten den erreferentzia.
- (3) **Espezialitate.-** Deialdi berean espezialitate bat baino gehiagotarako deia egin bada, zehaztu ezazu horietako zeinetarako egiten duzun eskaera.
- (4) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra handiz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NA, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefonoa eta gida baimen mota.
- (5) **Minusbaliatuak.-** Minusbaliatu agiria badaukazu, adieraz ezazu, hau da, %33ko ezintasuna edo hortik gorako baduzu eta Administrazio organo eskudunak (foru aldundietako departamentu eskudunak, IMSERSO edo balio bereko beste batek) hala egiaztatu badizu, bete laukitxoak.
Era berean adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren baten beharrik duzun.
- (6) **Tituluak.-** Zehaztu zein titulu ofizial daukazu eta egiaztatu ezazu titulu hori dela, hain zuzen, aukeratu duzun plazan parte hartzeko betebeharrak gisa Oinarrietan eskatzen dena.

Deialdiarekin zerikusia duten datuak:

- (7) **Txanda.-** Zein txandatan aurkeztu nahi duzun adierazi. Egiaztatu ezazu ea lanposturik eskaintzen den zuk aukeratu nahi duzun txandan. Ez baduzu ezer adierazten txanda irekiko eskaeratzat hartuko dugu.
- (8) **Azterketen hizkuntza.-** Adieraz ezazu oposizioaldiko azterketak egiteko aukeratzeko duzun hizkuntza ofiziala: euskara edo gaztelera.
- (9) **Euskara.-** Oinarrien arabera, zehaztu euskarako azterketa egin nahi duzun edo ziurtatutako hizkuntza eskakizunik daukazu. Azterketa egin nahi baduzu, jarri gurutze bat egin nahi duzun hizkuntza eskakizuneko azterketa bakoitzean. Ziurtatutako hizkuntza eskakizunen bat baldin baduzu, jarri haren maila laukitxoan.
- (10) **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiria.-** Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkeztu duzun identifikazio agiria.
- (11) **Eguna eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Eskaera honetan adierazi dituzun datuak datu pertsonalen fitxategi automatizatuan gordeko ditugu. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortutako diren lan-poltsak kudeatzea izango da. Funtzio Publikoko Zerbitzua da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, organo horretara jo beharko duzu.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK

Eskaera orriak, behar bezala beteta, honako toki hauetan aurkeztu ahal izango dira:

- a) ULIAZPI-ko erregistroan, Oihenart kalea 2 zk. behe, 20018 Donostia.
- b) Foru Aldundiarekin hitzarmena adostua duten Udaletxeen eta entitateen edozein erregistroan.
- c) Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia).
- d) 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarenak eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen tokietan, hau da:

- Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegoko erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan.
- Posta Bulegoetan. Horrelakoetan, beti ere aurkezpen epearen barruan, kartazal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria Postetxeko funtzionarioari, erak ziurtatu ahal izan dezan. Orduan bakarrik ulertuko da postetxera eramandako egunean bertan sartu dela eskaera orria Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean. Eskaera orria bakarrik zigilatatu behar da.
- Araudi aplikagarrian aurreikusten den beste edozein eratan.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

- (1) **Convocatoria y Plaza.-** Indique expresamente la convocatoria y plaza a la que opta.
- (2) **Referencia convocatoria.-** Indique, la referencia que consta en la BASE de la convocatoria específica.
- (3) **Especialidad.-** En caso de que una misma convocatoria tuviera más de una especialidad, indique expresamente a cual de ellas opta.
- (4) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: DNI, apellidos y nombre, dirección (calle, municipio, provincia), nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono y carnet de conducir.
- (5) **Personas con discapacidad.-** Indique si tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente). Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de exámenes.
- (6) **Titulación.-** Especifique la titulación oficial que Ud. posee y compruebe que dicho título es el que se establece en las Bases como requisito de participación para la plaza a la que opta.

Datos relativos a la convocatoria:

- (7) **Turno.-** Indique el turno por el que desea presentarse. Compruebe que hay plazas convocadas en el turno por el que quiere optar. Si no se indica, se entenderá que opta por el turno libre.
- (8) **Idioma de los exámenes.-** Indique en cual de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los exámenes de la fase de oposición.
- (9) **Euskera.-** Según lo previsto en las bases, detalle si desea realizar el examen de euskera o si tiene acreditado algún perfil lingüístico. En el caso de que desee realizar el examen, marque con una cruz los exámenes de perfil lingüístico que le interesan. En el caso de tener algún perfil lingüístico acreditado, especifique el nivel en la casilla correspondiente.
- (10) **Documentación aportada con la instancia.-** Indique cuál es el documento que acompaña a la instancia.
- (11) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Servicio de Función Pública y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en:

- a) El registro de ULIAZPI, ubicado en C/ Oihenart n.º 2 bajo, 20018 de Donostia-San Sebastián.
- b) En cualquiera de los registros de los Ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la Diputación Foral.
- c) El Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de Donostia-San Sebastián.
- d) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

- En los Registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra Comunidad Autónoma, así como en los Registros de la Administración del Estado.
- En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la Funcionario/a de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.
- En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.